



**Istituto Tecnico Industriale Statale
'E. Fermi'**

Via Piero della Francesca, snc - 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 480171 - Fax 0981 1989902

Castrovillari, 10/05/2023

Al Dirigente scolastico
Al DSGA
Agli Atti
All'Albo pretorio on-line

Oggetto: Decreto Assunzione incarico *Project manager*

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro
Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-18648 – CUP I54D22004230006
Titolo del progetto: "ITIS E.Fermi 4.0: future labs"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il Decreto 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”

CONSIDERATO che l'incarico di “**Project manager**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

VISTO il progetto dal titolo “*ITIS E.Fermi 4.0: future labs*” presentato da questa istituzione scolastica, prot. n. 0001430/U IV.5.3 del 27/02/2023, Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-18648, CUP I54D22004230006, per un importo totale pari a euro 164.644,23;

VISTO l'ACCORDO DI CONCESSIONE per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “*ITIS E.Fermi 4.0: future labs*”, tra il Ministero dell'istruzione e del merito e il Soggetto attuatore, Istituzione scolastica ITI “FERMI” CASTROVILLARI, acquisito a prot. 0001431/E IV.5.3 del 27/02/2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento, pari a euro 164.644,23, assunto a prot. 0002244/U IV.5.3 del 29/03/2023;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 42 del 15/02/2023 di adozione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 46 del 18/04/2023 di approvazione e di ratifica dell'assunzione a bilancio del progetto;

VISTA la nota dell'USR per la Calabria prot. n.0005272 del 15/03/2023 di autorizzazione per il DS a svolgere compiti di attività di RUP e project manager nell'ambito dei progetti PNRR sopra menzionati, acquisita a NS protocollo 0001940/E IV.5.2 del 16/03/2023;

RILEVATA la necessità di nominare un **Project manager** per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione dei progetti;

RITENUTO che la figura del Dirigente Scolastico possa attendere a tali funzioni;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

1. di assumere l'incarico di **Project manager** per la realizzazione del progetto in oggetto;
2. L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli;
3. I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dall'Accordo di Concessione richiamato in premessa per la completa realizzazione e rendicontazione del progetto, e in particolare:
 - a. Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
 - b. Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
 - c. Sviluppare i piani di progetto
 - d. Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
 - e. Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
 - f. Gestire e guidare il gruppo di progetto
 - g. Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
 - h. Predisposizione del budget
 - i. Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
 - j. Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
 - k. Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
4. Le prestazioni per quanto in argomento saranno imputate alla voce di costo '*Spese di progettazione e tecnico-operative*' previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto;
5. Per detto incarico sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo massimo di € 2322.25, pari a n. 70 ore retribuite a € 33.18/h Lordo Stato, a valere sulla voce di costo '*Spese di progettazione e tecnico-operative*' previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.
6. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).
7. Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.
8. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione specifica del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Raffaele Le Pera

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)