



**Istituto Tecnico Industriale Statale
'E. Fermi'**

Via Piero della Francesca, snc - 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 480171 - Fax 0981 1989902

Castrovillari, 12/05/2023

Al Personale interessato
Agli atti
All'Albo pretorio
Al sito web

OGGETTO: avviso interno per la selezione di n. 11 figure professionali cui affidare l'incarico di membro del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" nell'ambito del:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)
Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-15905 – CUP I54D22004090006
Titolo del progetto: "Azzeriamo le differenze"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il Decreto 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il D.M. 170/2022 *“Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”*;

VISTO l’Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

VISTO il documento del Ministero dell'Istruzione denominato *“Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole”* che prevede che *“...all’interno di ciascuna istituzione scolastica beneficiaria, nell’ambito dell’autonomia di ciascuna scuola, è prevista la costituzione di un team per la prevenzione della dispersione scolastica composto da docenti e tutor esperti interni e/o esterni.”*;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”*;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”*

CONSIDERATO che l’incarico di membro del *“Team per la prevenzione della dispersione scolastica”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTO il progetto dal titolo *‘Azzeriamo le differenze’* presentato da questa istituzione scolastica, Prot. 0001362/U IV.5.2 del 25/02/2023, codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-15905, CUP I54D22004090006, per un importo totale pari a euro 141.223,67;

VISTO l’ACCORDO DI CONCESSIONE per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto *“Azzeriamo le differenze”*, tra il Ministero dell’istruzione e del merito e il Soggetto attuatore, Istituzione scolastica ITI "FERMI" CASTROVILLARI, acquisito a Prot. 0001364/E IV.5.2 del 25/02/2023, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento, pari a euro 141.223,67, assunto a prot. 0002241/U IV.5.2 del 29/03/2023;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 42 del 15/02/2023 di adozione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 46 del 18/04/2023 di approvazione e di ratifica dell’assunzione a bilancio del progetto;

VISTO il *“Regolamento per la disciplina degli affidamenti di incarichi a personale interno”*, approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 51 del 08/05/2023 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 54 del 08/05/2023;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed

essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATO che per la presente procedura selettiva è individuato, con atto formale di nomina prot. 0003172/U del IV.5.2 12/05/2023, quale responsabile del procedimento il Direttore SGA dell'istituzione scolastica, Dott. Avv. Giovanni De Marco, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il RUP, Dott. Avv. Giovanni De Marco, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la delibera n. 52 del 08/05/2023 del Collegio dei docenti di proposta dei titoli e delle competenze delle figure professionali da selezionare quali membri del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica";

VISTO la delibera n. 56 del 08/05/2023 del Consiglio di istituto di approvazione dei titoli e delle competenze delle figure professionali da selezionare quali membri del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica";

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "componenti del Team" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la propria determina di avvio della procedura per la selezione di figure professionali per la costituzione del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica", prot. n. 0003171/U IV.5.2 del 12/05/2023;

VALUTATA l'attività istruttoria del RUP di predisposizione del presente avviso interno;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

il presente avviso di selezione per il reclutamento di n. 11 unità di personale interno da impiegare per la costituzione del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica", ai sensi del documento del Ministero dell'Istruzione denominato "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole", finalizzato all'attuazione del progetto "Azzeriamo le differenze" di cui al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - *Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)*

Codice progetto M4C111.4-2022-981-P-15905 – CUP I54D22004090006

Art. 1 – Generalità dell'avviso di selezione

La premessa è parte integrante del presente avviso.

E' indetta selezione per soli titoli, rivolta al personale interno all'istituzione scolastica, per il reclutamento di n. 11 unità di personale interno da impiegare per la costituzione del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" nell'ambito del progetto:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Codice progetto M4C111.4-2022-981-P-15905 – CUP I54D22004090006

Titolo del progetto: "Azzeriamo le differenze"

Art. 2 – Oggetto dell'incarico e prestazioni richieste.

Ai sensi del documento MIM "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole":

“Il team, partendo da un’analisi di contesto, supporta la scuola nell’individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e nella mappatura dei loro fabbisogni.

Il team coadiuva il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola e dei progetti educativi individuali e si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie”

Quindi ciascun membro del Team è chiamato a:

- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione relativamente alle classi di propria competenza, assegnate al termine della procedura di selezione*
- *Segnalare al Dirigente scolastico l’opportunità di una eventuale rimodulazione dei percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità*
- *Collaborare attivamente con la Dirigenza per stilare un ‘Piano strategico per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica dell’ITIS E.Fermi” nel quale siano indicate azioni, aree tematiche, struttura dei percorsi, discipline, cronoprogramma, ripartizione temporale tra gli aa.ss. delle azioni, ecc.*
- *Ricerca la collaborazione dei consigli delle classi assegnate per individuare gli alunni, i bisogni formativi, gli obiettivi, nonché per valutare i risultati raggiunti;*
- *Redigere apposite relazioni periodiche, in base al cronoprogramma predisposto, in cui siano evidenziati gli alunni e/o le famiglie indirizzati a seguire i percorsi formativo più adatti*
- *Redigere apposite relazioni periodiche, in base al cronoprogramma predisposto, in cui siano evidenziati target e obiettivi raggiunti, acquisendo dai docenti impegnati nelle diverse azioni del progetto registri di presenza degli alunni comprensivi delle attività svolte, relazioni iniziali, periodiche e finali, conclusioni, ecc.*
- *Indirizzare e guidare i destinatari delle azioni alla compilazione di quanto previsto dalla piattaforma di monitoraggio*

I membri del TEAM non svolgono compiti didattici.

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Ad ogni membro del Team, ai sensi dei criteri proposti dal Collegio dei docenti e approvati dal Consiglio di Istituto, sarà assegnato dal Dirigente scolastico un gruppo di classi della scuola rispetto alle quali svolgere i compiti previsti, con riferimento alle classi autorizzate in organico di diritto per l’a.s. 2023/2024.

I membri del Team sono altresì chiamati a:

- conoscere in maniera approfondita il D.M. 170/2022, il documento del MIM “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole”, le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, il progetto dal titolo ‘Azzeriamo le differenze’ presentato da questa istituzione scolastica, l’ACCORDO DI CONCESSIONE per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Azzeriamo le differenze”, tra il Ministero dell’istruzione e del merito e il Soggetto attuatore, Istituzione scolastica ITI “FERMI” CASTROVILLARI;
- alimentare costantemente la piattaforma FUTURA caricandovi tutta la documentazione necessaria, controllandone integrità e completezza;
- controllare l’avanzamento dei percorsi, al fine di rispettare target e milestone del progetto;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;
- redigere apposito Timesheet sulla propria attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza firmata, indirizzata al Dirigente scolastico dell'ITIS "E.Fermi" di Castrovillari, sito in via Piero della Francesca snc, cap. 87012– Castrovillari (CS), **entro le ore 12.00 del giorno 19.05.2023**, con una delle seguenti modalità:

- e-mail all'indirizzo di posta elettronica cstf020003@istruzione.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata cstf020003@pec.istruzione.it
- brevi manu, presso l'ufficio protocollo della scuola;
- a mezzo raccomandata A/R con l'indicazione sulla busta della dicitura **"Candidatura Team per la prevenzione della dispersione scolastica Progetto "Azzeriamo le differenze""** (ai fini del termine previsto per la candidatura non fa fede il timbro postale)

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Modello di istanza, autocertificazione e autovalutazione dei titoli (Allegato 1/TEAM);
- Curriculum vitae in formato europeo, firmato in ogni sua pagina, nel quale siano chiaramente evidenziate le parti valutabili, sulla base dei titoli ed esperienze di cui al successivo art. 5; ogni voce del CV ritenuta valutabile, da parte della/del candidata/o, dovrà essere chiaramente contrassegnata con la rispettiva lettera della legenda contenuta nella griglia di valutazione dei titoli di cui al successivo art. 5. Non verranno valutati i titoli, anche se coerenti con la griglia di attribuzione dei punteggi, che non siano stati evidenziati e contrassegnati da parte del candidato.
- Documento di identità in corso di validità.

La valutazione delle candidature verrà effettuata da apposita commissione individuata dal RUP e nominata dal Dirigente Scolastico, in relazione ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, nonché a un colloquio, sulla base della successiva tabella "CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE".

La graduatoria provvisoria e, successivamente, quella definitiva, saranno comunicate direttamente al candidato individuato e pubblicate all'albo pretorio online, con valore di notifica agli interessati, oltre che nella sezione dedicata al progetto sul sito istituzionale.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purchè ritenuta valida e idonea.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.

Art. 4 – Motivi di esclusione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione in oggetto:

- a. la mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso;
- b. il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando;
- c. la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- d. la mancata allegazione del Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e siglato in ogni sua pagina;
- e. la mancata presentazione del Modello di istanza, autocertificazione e autovalutazione dei titoli, debitamente firmato (Allegato 1/TEAM);

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 – Procedure e criteri di selezione.

Può partecipare all'avviso pubblico tutto il personale docente in servizio presso questo istituto con contratto a tempo indeterminato in possesso dei seguenti:

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

- docente interno con contratto a tempo indeterminato;

La valutazione delle candidature verrà effettuata da apposita commissione sulla base dei curricula e dei seguenti criteri specifici:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Legenda*	Titoli culturali e professionali	Valutazione
L	Laurea specialistica/vecchio ordinamento (punteggio non cumulabile con eventuale laurea triennale)	con lode: 8 punti 110: 7 punti da 106 a 109: 6 punti da 100 a 105: 5 punti inferiore a 100: 4 punti
L	Laurea Triennale (punteggio non cumulabile con eventuale laurea magistrale/V.O.)	superiore a 106: 4 punti da 100 a 105: 3 punti inferiore a 100: 2 punti
PhD	Dottorato di ricerca	3 punti;
M1	Master di I livello	1 punto per ogni titolo, MAX punti 2;
M2	Master di II livello	1.5 punti per ogni titolo, MAX punti 3;
CertInf	Certificazioni Informatiche di livello superiore al 'base'	1 punto per ogni Certificazione, MAX punti 2;
Corsi	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento specifici negli ultimi tre anni;	1 punto per ogni anno di incarico, MAX punti 2;
CdC	aver ricoperto il ruolo di coordinatore di classe negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni anno di incarico, MAX punti 5;
F.S.	aver ricoperto il ruolo di F.S. area 2 o 3 negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni anno di incarico, MAX punti 5;
	TOTALE TITOLI	30

*** da riportare sul CV a fianco di ciascuna voce ritenuta valutabile da parte del candidato**

- L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione, individuata dal RUP e nominata dal Dirigente Scolastico.
- A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica, con valore di notifica agli interessati. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo online della scuola, con valore di notifica agli interessati.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite formale atto di nomina secondo la normativa vigente.

In caso di un numero di candidature utili per una o più delle figure professionali richieste sarà, a discrezione del Dirigente scolastico, indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi dividendo le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove l'aspirante individuato, nei termini indicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico per scorrimento della graduatoria.

Art. 5 – Tempi di espletamento dell'incarico e remunerazione.

L'attività in parola dovrà essere svolta in tempi da concordare con il Dirigente scolastico, al fine di poter correttamente avviare tutte le iniziative previste dal progetto, e comunque entro i limiti imposti dalle scadenze, target e milestone nel progetto stesso, fino al raggiungimento del target finale, previsto entro la fine del 2024. Eventuali proroghe dei tempi di realizzazione del progetto autorizzate dal MIM estenderanno automaticamente i tempi previsti per l'incarico.

La remunerazione per ciascuna figura individuata sarà contenuta entro il limite massimo previsto dal Progetto autorizzato ed ammesso al finanziamento.

Il compenso massimo previsto per ciascuna figura è pari ad €. 943.46 Lordo Stato onnicomprensivi pari a n. 28.34 ore (28 ore e 20 min) retribuite a 34.00 €/h Lordo Stato, indipendentemente dal numero di classi e/o alunni assegnati ai sensi del precedente art. 2, a valere sulla voce di costo '*Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica*' previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

In ogni caso, gli importi complessivi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi; gli importi dovuti verranno erogati per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 6 – Clausola risolutiva

L'incarico verrà revocato nel caso di interruzione a qualsiasi titolo del rapporto di lavoro (trasferimento ad altra scuola, pensionamento, licenziamento, ecc.). In tal caso, verrà corrisposto al docente una quota percentuale del compenso calcolata in funzione dei mesi in cui lo stesso ha esercitato l'incarico rispetto al totale dei mesi previsti nell'incarico.

Art. 7 – Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.L.gs.30 giugno 2003 n.196 e Regolamento Europeo 2016/679. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. 15-22 GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line e sulla home-page del sito istituzionale <https://www.itiscastrovillari.edu.it/web/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Raffaele Le Pera

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)